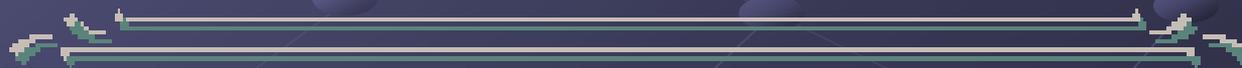


Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детей дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»

**Рабочая
общеобразовательная программа
дополнительного образования
детей
Структура и содержание**

Санкт-Петербург
2014

Автор презентации:
Михайловская С.А.,
зав.методическим отделом,
методист



Нормативно-правовое обеспечение

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ».
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 29.08.2013 г. № 1008.
- Устав ГБОУДОД ДДТ «Ораниенбаум».
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.

Рабочая программа:

- **нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения;**
- **разрабатывается на основе общеобразовательной программы педагога (примерной, комплексной, авторской и т.д.);**
- **учитываются целевые ориентиры деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога;**
- **состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;**
- **предназначена для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся;**
- **составляется на 1 учебный год и ориентирована на контингент конкретной группы обучающихся;**
- **цель и задачи на данный год обучения.**

Структура Рабочей программы

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Календарно - тематический план

**4. Методическое и материально-
техническое обеспечение**

5. Список литературы

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название рабочей программы;
- учебный год реализации программы;
- возраст обучающихся;
- год обучения детей;
- Ф.И.О. автора рабочей программы, должность, квалификационная категория;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ОРАНИЕНБАУМ"

198412, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Г. ЛОМОНОСОВ, УЛИЦА АЛЕКСАНДРОВСКАЯ, ДОМ 38, ЛИТЕР А, Т. 422-50-88

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

Протокол № _____

« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № _____ от " _____ " _____ 2014г.

Директор ГБОУДОД ДДТ

"Ораниенбаум" Петродворцового района СПб

_____ Е.М. Лукашина

РАБОЧАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

" _____ "

2013 -2014 учебный год

Возраст обучающихся:

Год обучения:

Автор: _____,
педагог дополнительного образования

_____ квалификационной категории

Санкт-Петербург
2014

Пояснительная записка

- направленность рабочей программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель (кратко и конкретно). Цель программы данного года обучения;
- задачи на данный год обучения;
- отличительные особенности данной программы;
- условия реализации (возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий);
- формы и методы организации занятий;
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности (что должны знать и уметь обучающиеся по окончании этого года обучения; методику проверки результативности творческого объединения; формы подведения итогов реализации программы (практическая работа, зачет, тест выставки, фестивали, концерты, соревнования и т. д.).

Календарно-тематический план

- используется «Учебно-тематический» план и «Содержание» образовательной программы;
- составляется на текущий срок обучения;
- отдельно для каждой группы конкретного года обучения;
- совпадение у нескольких групп года обучения и возраста обучающихся допускает составление одного календарно-тематического плана;
- оформляется в виде таблицы;
- разделы могут быть расширены и дополнены педагогом

Содержание

календарно-тематического плана

- год обучения;
 - месяц обучения;
 - № занятия по порядку;
 - наименование разделов и тем;
 - количество часов по разделам и темам;
 - содержание каждого занятия (включает краткое описание каждой темы учебного занятия с указанием теории и практики);
 - примечание (виды деятельности, средства обучения, формы контроля и др.).
- Теоретическое и практическое содержание должно совпадать с записью в журнале.

Содержание методического и материально-технического обеспечения

- № п/п;
- Наименование разделов и тем занятий.
- Материально-техническое оснащение занятия (материалы, инструменты, оборудование, ТСО и др.).
- Обеспечение программы методическими видами продукции (методические разработки занятий, мастер-классов, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, сценариев воспитательных мероприятий, конференций и т.д.).
- Дидактический, информационный, справочный материалы (наглядные пособия, таблицы, схемы и т.д.), на различных носителях.
- Методическое обеспечение программы может быть оформлено в виде таблицы.

Утверждение рабочей программы

- Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года после ее принятия педагогическим советом в мае текущего года.
- Утверждение Рабочей программы предполагает следующий порядок:
 - Рассматривается на заседании отдела по направлению деятельности.
 - Обсуждается на заседании методического совета.
 - Принимается на заседании педагогического совета.
 - Утверждается приказом директора.
- При несоответствии с Положением рабочая программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации (статья 48, часть 1, пункт 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ»).



Спасибо за внимание!