



Особенности и правила написания профессиональной статьи

Даровская Ирэна Александровна,
методист ГБУДО ДДТ «Орениенбаум»

2016 г.

- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 года;
- «Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации» Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р ;
- ФГОС;

Педагоги дополнительного образования должны постоянно совершенствовать свой опыт, следуя тенденциям в образовании, науке, применяя информационные технологии и инновационные методики

Виды информационных материалов:

- образовательные программы;
- методики преподавания;
- концепции образовательного учреждения в целом;
- планов по воспитательной работе;
- программы эксперимента индивидуального и коллективного;
- сценарии
- статьи в периодические издания;
- рефераты;
- лекции;
- конспекты занятий;
- доклады

Требования к созданию собственной разработки (статьи):

- Ясная лаконичная структура
- Единый стиль оформления документа
- Тема работы должна соответствовать содержанию
- Материал должен излагаться последовательно (от простого к сложному, выстроенный логически)

Структура материала:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- Вводная часть (введение)
- Основная часть (в чем заключается суть вашей статьи или разработки)
- Заключение (выводы)
- Список литературы и электронных ресурсов (!)
- Приложения

ВВЕДЕНИЕ:

Кто я, каков мой опыт?

О чем будет данная статья?

Какова причина написания данной статьи?

Для кого я пишу статью? (аудитория: родители, коллеги)

ВВЕДЕНИЕ:

АКТУАЛЬНОСТЬ

Может ли моя технология быть применена другими педагогами?

Если так, то кому? При каких условиях?

НОВИЗНА

Что в моем нововведении принципиально отличается от предыдущего опыта? Способна ли моя разработка принести пользу образованию?

ВВЕДЕНИЕ (ДЛЯ СТАТЬИ ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ):

ЦЕЛИ

Чего я хочу достичь?

ЗАДАЧИ

Какими средствами я собираюсь достигать целей?

ВВЕДЕНИЕ (ДЛЯ СТАТЬИ ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ):

- Методы и формы
- Этапы реализации
- Кадровое обеспечение
- Техническое и материальное обеспечение
- Требуется ли дополнительная подготовка педагога для внедрения технологии?

Стилистические приемы:

Самое главное в вашей авторской статье – это вы!!!

«Я думаю», «По моему мнению»

С кем я могу согласиться по этому вопросу, а с кем нет?

Не бойтесь писать о плюсах и минусах своей идеи

Стилистические приемы:

НЕЛЬЗЯ!!!

сокращения и аббревиатуры

слова-паразиты

повторы слов

НУЖНО!!!

синонимы

простые конструкции

точные выражения

Стилистические приемы:

Проверяйте точное значение слов и выражений!

личный - личностный

инновация - нововведение

Оформление работы:

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

Размер страницы: А4 или А5

Поля: *(для формата А4)*

левое - 30 мм, правое - 10 мм,
верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм

(для формата А5)

левое - 15 мм, правое - 10 мм,
верхнее - 10 мм, нижнее – 15 мм

Оформление работы:

Нумерация страниц: Арабскими цифрами, сквозная, включая титульный лист (не проставляется на титульном листе и оглавлении)

Заголовки: в центре страницы, жирным начертанием.
НЕЛЬЗЯ: ставить точку в конце заголовка

Выравнивание текста по странице: по ширине листа

~~Не допускается подчеркивание!~~ Только выделение курсивом и **жирным** начертанием.

Оформление работы:

Нумерация страниц: Арабскими цифрами, сквозная, включая титульный лист (не проставляется на титульном листе и оглавлении)

Заголовки: в центре страницы, жирным начертанием.
НЕЛЬЗЯ: ставить точку в конце заголовка

Выравнивание текста по странице: по ширине листа

~~Не допускается подчеркивание!~~ Только выделение курсивом и **жирным** начертанием.

Библиографические ссылки:

ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Сноска внизу страницы:

¹ А.С. Макаренко Лекции о воспитании детей // Пед соч. –М.: -1984. –С.62.

В списке литературы:

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Ссылки на электронные ресурсы:

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. –СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . – Режим доступа: <http://www.som.ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Для написания статьи необходимо:

- Разработать план, продумать тему, аудиторию;
- Проработать актуальность, новизну, цели, задачи и методы;
- Обязательно написать выводы к каждому разделу и сделать общий вывод в конце;
- Проверить на орфографию, пунктуацию, на правильное употребление слов в их значении;
- Проверить правильность оформления работы, библиографии, ссылок на электронные ресурсы;
- Оформить приложения, если они имеются;