



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 05/218

№ 761-р

Об утверждении примерного
положения об отделении
дополнительного образования

В соответствии с п.4, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации"

1. Утвердить примерное положение о структурных подразделениях – отделениях дополнительного образования (далее - ОДОД), в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга согласно Приложению.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, руководствоваться примерным положением об ОДОД.

3. Государственному бюджетному учебному образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» организовать работу по методическому сопровождению деятельности ОДОД, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования для детей и взрослых Дворцу учащихся молодежи Санкт-Петербурга организовать работу по методическому сопровождению деятельности ОДОД в образовательных учреждениях профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по образованию.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Распоряжение Комитета по образованию от 01.07.2004 №291-р «Об упорядочения деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования детей на базе учреждений общего и начального профессионального образования».

5.2. Распоряжение Комитета по образованию от 10.07.2007 №1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель

Ж.В. Воробьева



Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 04.03.2016 № 201/р

Примерное положение об отделе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОУ) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделе дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Примерное положение об ОДОУ разработано в соответствии с п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОУ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 (далее - Порядок).

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Порядок является обязательным для ОДОУ реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные образовательные программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.7. Создание дополнительных образовательных программ и срок обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.8. Образовательный процесс в ОДОУ организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированным в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разнокоhortные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоившей дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном положениями нормативных актов ОУ.

1.9. Занятия и объединения могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различных направлений: психологический, социально-педагогический, физкультурно-спортивный, художественный, туристско-краеведческий, социально-экологический.

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ОУ.

1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ОДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОУ

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОУ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОУ (далее - УПЛ) указываются перечень направлений ОДОУ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и консультативных часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПЛ ОДОУ ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета

по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПН ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом разнородной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий нечислится в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПН ОУ на расчете норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД вводится примерная номенклатура для (Приложение №1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию в полноту. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединения групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказов руководителя ОУ.

2.9. В выходные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрации ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, носящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководящих объединителя могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основную состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе адаптированных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов

в области коррекционной педагогики, а также педагогических работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с применением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, мест и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиотайп);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, расположенного местом для размещения собак-поводырей в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещений));

обеспечение надписания звуковыми средствами воспроизведения информации;

а) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами предоставляются бесплатно специальные учебные и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются представлением учебных, вспомогательных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и творческой деятельности обучающихся, а также вовлечением и детям общественным объединениям и организациям.

3. Записи о деятельности ОДОД

3.1. В объединениях ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Записи о деятельности по запискам от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме записки (Приложение №2, №3) в согласии на обработку персональных данных (Приложение №4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представлении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть записаны обучающиеся не обучающиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию (ис) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизни и здоровью обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прогнозирование деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Инфраструктура ОДОД

5.1. На ОДОД осуществляется привлечение помещений, оборудования, инвентаря, необходимого для осуществления его деятельности.

Приложение №1

к Примерному положению
об отделении дополнительного образования

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копии записки на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положение ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правила пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Записки о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Записки детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение №2
к Примерному положению
об отделении дополнительного образования

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в дополнительное учреждение....

Директору
(наименование Учреждения) ...
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения
"....."
название объединения

Фамилия (ребенка)
Имя, отчество
Год, месяц, число рождения
Адрес проживания
обучающийся в (наименование Учреждения)
..... № класс

Отец: Ф.И.О.
Телефон домашний служебный
Мать: Ф.И.О.
Телефон домашний служебный

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).
Подпись Дата заполнения "....." 20__г

Приложение №3
к Примерному положению
об отделении дополнительного образования

Форма заявления в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ... (наименование учреждения).....

Директору
...(наименование учреждения)
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение
.....
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения Адрес проживания

Обучаюсь в (наименование Учреждения)
..... № класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О.
Телефон домашний служебный
Мать: Ф.И.О.
Телефон домашний служебный

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).
.....
(подпись) "....." 20__года

**Приложение №4
к Примерному положению
об отделе дополнительного образования**

Форма заявления
согласия на обработку персональных данных при приеме в
(наименование учреждения).....

Директору
(наименование учреждения).....

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «___» _____ г.
серия, номер кем выдан дата выдачи
адрес родитель (законный представитель)

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее – Учреждение)) расположенного по адресу: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обобщение, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Кроме персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилия, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилия, имена, отчество педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____