

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38 литер А, телефон/факс: (812) 422-50-88

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01 от 14.01.2016 г.

Директор ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»

Е.М.Лукашина



**Положение
о порядке проведения процедуры самообследования
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения процедуры самообследования (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум» (далее - учреждение) устанавливает правила проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Минобрнауки РФ N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Уставом учреждения.

1.3. Положение является нормативным локальным актом учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование учреждения проводится ежегодно.

2.2. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения,

- подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации воспитательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с *планом* по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика учреждения;
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- представляется информация об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности;
- дается характеристика дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении;
- дается характеристика контингента учащихся.

3.3. При проведении оценки содержания и качества воспитательной работы:

- анализируется и оценивается состояние массовой и культурно-досуговой деятельности;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ участия учащихся в мероприятиях различного уровня;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- анализ работы учреждения в летний период;
- предоставляются сведения о случаях травматизма среди учащихся.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности; - сведения о наполняемости групп;
- расписание учебных занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм и др.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую

- степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих мероприятиях.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- работа сайта учреждения и др.

3.7. При проведении внутренней оценки качества анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения);
- финансово-хозяйственная деятельность.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, *обобщает полученные результаты и оформляет их в виде отчета.*

4.3. Отчет включает аналитическую часть и текстовую часть, результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. Отчет составляется по состоянию на 01 апреля текущего года, рассматривается на Общем собрании, *утверждается приказом директора.*

4.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.