

## Внутренняя опись документов индивидуальной папки

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*должность, место работы*

№ п/п	Дата выдачи документа	Серия, номер документа (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов	Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

\_\_\_\_\_

*подпись заявителя или доверенного лица*

/ \_\_\_\_\_ /

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность*

/ \_\_\_\_\_ /

*расшифровка подписи*

М.П.

\_\_\_\_\_

*дата*