

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 2 от «27» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 32 от "01" марта 2023г.

Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"
_____ Е.М. Лукашина



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.Л. Абрамова

Протокол № 35 от «17» февраля 2023г.

Положение

о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга "Ораниенбаум"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга "Ораниенбаум" (далее – Учреждение) регламентирует порядок разработки, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" (с изменениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Локальными актами Учреждения;
- Устав Учреждения.

1.3 Положение является нормативно-правовым локальным актом Учреждения.

1.4 ДОП являются нормативными документами Учреждения, в которых отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности. Осуществление образовательной деятельности по ДОП является основной целью деятельности учреждения. *(ст. 12.ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.2012 (с изменениями)).*

1.5 ДОП разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ

2.1 В соответствии с Уставом Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ДОП с учетом запросов детей, потребностей родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2 ДОП разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки ДОП.

2.3 Объем и сроки освоения программ определяются в содержании ДОП на основании уровня освоения, с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4 3648-20.

2.4 В ДОП учитываются требования к направленности, уровню освоения программы, возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

- 2.5 ДОП разрабатываются на срок реализации от 1 года до 5 лет, в зависимости от времени зачисления, выбора учащимися уровня освоения программы и форм обучения.
- 2.6 ДОП принимаются до 1 сентября текущего года на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются к реализации сроком на 5 лет приказом директора.
- 2.7 На титульном листе ДОП указывается Но Протокола и дата решения Педагогического совета, № и дата приказа директора Учреждения, ставится подпись директора и печать Учреждения.
- 2.8 Педагогический работники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение ДОП, принятых к реализации на Педагогическом совете.
- 2.9 Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП.

3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеразвивающих программах

В соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, п.17) организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1 К изменениям в ДОП относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДОП.

3.2 Изменения в ДОП вносятся с учетом результатов реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и др. документов.

3.3 Внесенные изменения и дополнения в ДОП проходят процедуру экспертизы и утверждения к реализации, аналогичную указанную в п. 2.5, п. 2.6. и п. 2.7. настоящего Положения.

3.4 Корректировка ДОП производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы в ДОП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ДОП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и др. документов.

3.5 Изменения и дата их внесения в ДОП фиксируется в базе данных ДОП Учреждения.

3.6 Персональную ответственность за изменения в ДОП несут педагоги дополнительного образования, реализующие ДОП.

3.7 Заведующие профильных отделов организуют контроль за реализацией ДОП.

4. Функции дополнительных общеразвивающих программ

4.1 Образовательная программа выполняет следующие функции:

- *нормативную* - является документом, обязательным для выполнения педагогами дополнительного образования в полном объеме;
- *целеполагания* - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- *определения содержания и уровня образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;
- *процессуальную* - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочную* - выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

5.1 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

5.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.3 Содержание должно отражать специфику дополнительных общеобразовательных программ:

- ориентация на продуктивную деятельность;
- получение социального опыта;
- развитие коммуникативных умений;
- создание мотивирующей образовательной среды;
- стимулирование самостоятельной деятельности.

6. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

6.1 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 (с изменениями) рассматривает образовательную программу как "... комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов...".

6.2 Структурные элементы ДОП:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочая(ие) программа(ы).
- Оценочные и методические материалы.

6.3 **Титульный лист** программы - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (*Приложение № 1*):

- Наименование Учреждения, осуществляющего реализацию программы, в соответствии с Уставом Учреждения;

- Гриф согласования/ принятия, рассмотрения программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Учреждения и настоящим Положением и дата принятия решения педагогическим советом Учреждения;
- Гриф утверждения программы Руководителем Учреждения (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать.
- Наименование и название программы;
- Срок освоения;
- Возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

6.4 **Пояснительная записка** содержит в себе основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- Направленность программы;
- Адресат программы;
- Актуальность программы;
- Отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- Цель и задачи программы;
- Планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- Язык реализации;
- Форма обучения;
- Особенности реализации;
- Условия набора и формирования групп;
- Формы организации и проведения занятий;
- Кадровое обеспечение.

Основные характеристики программы

- *Направленность* программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная)).

- *Адресат программы* – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.

Необходимо указать возраст детей, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей области; в данной предметной
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

- *Актуальность программы* – включает необходимости реализации данной программы в себя обоснование с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

- *Отличительные особенности/новизна* программы (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: 1) от предыдущего варианта данной программы или 2) от других, уже существующих в данной области программ.

В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может включать характеристики новизны программы.

- *Новизна* - это признак, наличие которого дает право на использование понятия "впервые" при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

- *Уровень освоения программы* – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ.

- *Объем и срок реализации программы* - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

- *Цель и задачи программы*

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Выполнение поставленных задач-поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса, а главное – достижимыми и диагностичными.

В программе должны быть определены следующие *группы задач*:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения дополнительной общеразвивающей программы

6.4.1 Задачи прописываются как в пояснительной записке (общие), так и в Рабочей программе для каждого года обучения.

Планируемые результаты программы - совокупность личностных качеств, метапредметные и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития, воспитания, а также уровня освоения программы:

1. Личностные результаты

- сформировавшиеся личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, В образовательном процессе качества система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность:
- сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

2. Метапредметные результаты- освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

3. Предметные результаты - освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

Теоретическая подготовка ребенка включает:

- владение теоретическими знаниями (по основным разделам учебного плана программы), системой понятий;
- владение специальной терминологией;
- знание правил и алгоритмов деятельности.

Практическая подготовка ребенка включает:

- практические умения и навыки, предусмотренные программой;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- творческие навыки.

6.4.2 Планируемые результаты прописываются как в пояснительной записке (общие), так и в Рабочей программе для каждого года обучения.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

К условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы относятся:

- **Язык реализации программы:** в соответствии со ст.14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ, на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с образовательной программой законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- **Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

- Особенности реализации программы:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов,
- сетевая форма реализации ДОП;
- реализация с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать:

- 1) возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);
- 2) сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

- Условия набора и формирования групп: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Группы разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д.

Количество обучающихся в группе

Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом Учреждения.

- Формы организации и проведения занятий

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др..

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

фронтальная: работа педагога со всеми одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа,

концерт, создание коллективного панно и т.п.); *индивидуальная*: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

- **Материально-техническое оснащение** программы включает в себя сведения (в том числе количественные) наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических практических занятий, средств обучения воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

- **Кадровое обеспечение** (если для реализации программы необходим дополнительный Узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

6.5. **Учебный план** оформляется в табличной форме (*Приложение №2*) и включает:

- название разделов/тем программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы/раздела с разделением на количество практических и теоретических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»)

6.5.1 Для ДОП более одного года обучения составляются учебные планы на каждый год обучения.

6.5.2 Для комплексной программы дополнительно оформляется *сводный учебный план*, включающий (*Приложение № 3*):

- перечень программ/дисциплин;
- количество часов реализации по каждому году обучения.

6.6 **Календарный учебный график** оформляется в табличной форме (*Приложение №4*) и определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

6.6.1 Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

6.6.2 В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

6.6.3 Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

6.7. **Рабочая программа** составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с настоящим Положением на каждый год обучения и включает следующие *структурные компоненты*:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии.);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и **планируемые результаты** (личностные, метапредметные и предметные) освоения программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

- Содержание конкретного года обучения (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом ДОП, включая описание теоретической и практической частей). Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов)
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно).

6.7.1 Календарно-тематический план составляется в табличной форме (*Приложение №5*) и утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

6.7.2 В Рабочую программу можно ежегодно при необходимости вносить изменения, дополнения, корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделом по направлению деятельности.

6.7.3 Корректировка Календарно-тематического плана Рабочей программы проводится при наличии обстоятельств, препятствующих реализации Рабочей программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, изменение режима занятий, вакансии часов и др.), с разъяснением причин и условий корректировки. Внесение изменений в Календарно-тематический план происходит через заполнение листа корректировки (*Приложение №6*) с последующим утверждением приказом директора.

6.7.3.1 При переходе на дистанционное обучение вносятся соответствующие корректировки в Календарно-тематический план Рабочей программы, оформляется Приложение к календарно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (*Приложение №7*).

6.7.4 Заведующий отделом по направлению деятельности осуществляет контроль за составлением педагогами дополнительного образования Календарно-тематического плана Рабочей программы в соответствии с учебным планом ДОП и настоящим Положением.

6.7.5 Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделом.

6.8. Оценочные и методические материалы включают в себя:

- педагогические методики и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, индивидуальные и

групповые методы обучения, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- дидактические материалы (перечень дидактических пособий и средств обучения с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронных образовательных ресурсов);

- информационные источники, используемые при реализации программы (списки литературы для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу, Интернет-ресурсы);

- систему контроля результативности обучения с описанием форм фиксации результатов (*Приложение №8*) и средств выявления и предъявления результатов обучения (*Приложение №9*), а также их периодичности;

6.8.1. При описании оценочных материалов указываются сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов в соответствии с локальным актом Учреждения.

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения программы по итогам изучения раздела, темы или определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), также личностных качеств.

Обучающимися дополнительной общеразвивающей в конце а обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

Итоговый контроль (итоговое оценивание) - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

6.8.2. Методическое обеспечение программы должно быть представлено в табличной форме, разработанной в Учреждении (*Приложение № 10*).

6.8.4. Списки литературы оформляются соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

6.8.5. Интернет-источники оформляются следующим образом:

- указываются названия и адреса профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

7. Оформление дополнительных общеразвивающих программ

7.1. ДОП оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по

ширине, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, проставляется нумерация страниц (титульный лист считается первым, но не нумеруется).

7.2. Выделение: заголовки - **полужирный**; при необходимости в тексте можно использовать *полужирный курсив* или *курсив*.

7.3. ДОП прошиваются, заверяются печатью Учреждения и подписью директора.

8. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ

8.1. Оригиналы ДОП находятся у заместителя директора по УМР, копии ДОП – у заведующих отделов по направлению деятельности и педагогов дополнительного образования.

8.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

8.3. Тексты ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

9. Права разработчика(ов) дополнительных общеразвивающих программ

Разработчик(и) ДОП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП; актуальность и отличительные признаки данной программы от других уже существующих программ;
- образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и выявления результатов.

10. Ответственность

В соответствии с Уставом Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием. Исходя из этого:

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.
- заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за процедуру прохождения согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"
_____ Е.М. Лукашина
Приказ № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«РУССКАЯ ПЕСНЯ»**

Срок освоения:
Возраст учащихся:

Разработчик(и):
ФИО, должность

Приложение № 2

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Сводный учебный план

№ п/п	Название программ/дисциплин	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

УТВЕРЖДЕН

Приказ № _____ от _____

Директор ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»

_____ Е.М. Лукашина

«_____» _____ 20__ г.

**Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«РУССКАЯ ПЕСНЯ»
на 20__/20__ уч. год**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
3 год						

* с указанием продолжительности академического часа

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

УТВЕРЖДЕН

Приказ № _____ от _____

Директор ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»

_____ Е.М. Лукашина

«____» _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

ДОП «РУССКАЯ ПЕСНЯ»

Группа: _1_

Год обучения: __1__-й

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема учебного занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1.					
2.					
3.					
Итого:					

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»**
198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, тел./факс (812) 422-50-88

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
в 20__-20__ учебном году**

Наименование программы «_____»
Номер группы _____
ФИО педагога _____

№ занятия	Тема учебных занятий	Кол-во часов		Форма корректировки (объединение тем, перенос на другую дату, др.)	Причина корректировки (болезнь педагога, праздничный день, др.)
		по плану	по факту		

Согласовано:

*ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА КАЖДУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

**Приложение к календарно-тематическому плану
дополнительной общеобразовательной программы**

« _____ » _____ наименование программы _____ »

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Педагог _____

№ занятия	Дата занятия		Разделы и темы	Количество часов			Форма проведения занятия	Ресурсы/ссылки	Форма контроля
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика			
В соответствии с рабочей программой							Пример: дистанционная форма: • Видеоурок • Презентация • Самостоятельная работа • Викторина	Пример: • Электронная образовательная платформа (название платформы) • Презентация интернет-источники (ссылка)	Пример: • Электронный опрос • Тестирование • Видео, фото или аудио запись,

**Диагностическая карта результатов освоения
дополнительной общеразвивающей программы «.....»
(входная диагностика/ промежуточный контроль/ итоговый контроль)**
_____ учебный год

Ф.И.О. педагога:
Год обучения:
Группа № _____

№ п/п	Показатели (оцениваемые параметры)	Результаты освоения программы							Результаты личностного развития				
		Предметные		Метапредметные			Сумма баллов	Уровень	Организационно-волевые качества	Ориентационные качества	Поведенческие качества	Сумма баллов	Уровень
		Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Учебно-интеллектуальные умения	Учебно-организационные умения	Учебно-коммуникативные умения							
1.	Фамилия, имя учащихся												
2.													
3.													

Высокий уровень – 3
Средний уровень – 2
Начальный уровень – 1

Характеристика уровней результатов освоения программы:

21-27 баллов – высокий уровень
15-20 баллов – средний уровень
9-14 баллов – начальный уровень

Характеристика уровней результатов личностного развития:

7 - 11 баллов – начальный уровень
12 – 16 баллов – средний уровень
17 -21 балл – высокий уровень

Критерии оценки результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы

Показатели (оцениваемые параметры)		Критерии	Уровни	Степень выраженности оцениваемого качества	Оценка параметров	Методы диагностики
Предметные	Теоретическая подготовка	Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
		Владение специальной терминологией	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
	Практическая подготовка	Практические умения и навыки, предусмотренные программой	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
		Владение специальным оборудованием и оснащением	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
		Творческие навыки	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
Метапредметные	Учебно-интеллектуальные умения	Умение внимательно воспринимать информацию, рационально запоминать, логически осмысливать учебный материал	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
	Учебно-организационные умения	Умение организовать рабочий настрой во время занятий	Высокий		3	
			Средний		2	
			Начальный		1	
	Коммуникативные умения	Умение слушать и слышать педагога	Высокий		3	
			Средний		2	

Личностные	Организационно-волевые качества	Коммуникативные навыки	Начальный	1	
Личностные	Организационно-волевые качества	Терпение	Начальный	1	
			Высокий	3	
			Средний	2	
		Воля	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	
		Самоконтроль	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	
	Ориентационные качества	Самооценка	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	
		Интерес к занятиям в детском объединении	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	
Поведенческие качества	Поведенческие качества	Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	
		Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам детского объединения)	Начальный	1	
			Средний	2	
			Высокий	3	

Методическое обеспечение программы

№ п/п	Разделы	Формы и методы	Формы и методы проведения занятий	Дидактические материалы	Формы подведения итогов	Техническое оснащение занятий
1 год обучения						
1.				<u>Печатные наглядные пособия:</u> <u>Аудиовизуальные технические средства:</u> <u>Интернет-ресурсы:</u>		
2.				<u>Печатные наглядные пособия:</u> <u>Аудиовизуальные технические средства:</u> <u>Интернет-ресурсы:</u>		
2 год обучения						
1.				<u>Печатные наглядные пособия:</u> <u>Аудиовизуальные технические средства:</u> <u>Интернет-ресурсы:</u>		
2.				<u>Печатные наглядные пособия:</u> <u>Аудиовизуальные технические средства:</u> <u>Интернет-ресурсы:</u>		

