

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Ораниенбаум»**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол №2 от «11» декабря 2024г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 284 от «11» декабря 2024г.  
Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"  
\_\_\_\_\_ Е.М. Лукашина

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского  
творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум» (далее - Учреждение) регламентирует права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением и локальными актами Учреждения.

1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее - Совет родителей).

1.4. Положение является нормативным локальным актом Учреждения, принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении Программы развития учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- внесение предложений по улучшению содержания, качества и организации образовательного процесса в Учреждении;
- помощь в проведении учебно-вспомогательных мероприятий в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, подготовки к новому учебному году.

2.2. Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участвует в организации и содействует соблюдению защиты законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничает с органами управления Учреждения;
- формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности;
- содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. На общем родительском собрании Учреждения избираются по одному представителю от объединений Учреждения в Совет родителей.

3.2 Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3 Совет родителей создается не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.4 Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.5 Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения на основании решения родительского собрания, который оформляется протоколом собрания.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает и высказывает мотивированное мнение по локальным актам Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы детей, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращению суицидов;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- перед органами управления ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений Совета родителей;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок работы**

5.1 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% численного состава членов Совета родителей.
- 5.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4 Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей.
- 5.5 Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6 Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета (при необходимости).
- 5.7 Администрация или Педагогический совет Учреждения в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении Совету родителей.
- 5.8 Если мнение (решение) администрации, Педагогического совета Учреждения не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9 Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

## **6. Документация**

- 6.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Решение совета родителей оформляется протоколом.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем Совета родителей,
- 6.3 Документация Совета родителей хранится председателем Совета родителей. При смене председателя, документация передается вновь избранному в течении 5 дней с момента избрания. Срок хранения документации 1 год.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1 Изменения и дополнения в Положение выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.