**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга**
**«Ораниенбаум»**
Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № ___от « 27 » августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ № __ от « 27» августа 2025г.
Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"
_____ Е.М. Лукашина

Подписано цифровой подписью: Лукашина Е.М.
Дата: 2026.07.03 11:05:29 +03'00'

**Правила**
**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**
**в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования**
**Доме детского творчества Петродворцового района Санкт – Петербурга «Ораниенбаум»**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) устанавливает правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Петродворцового района Санкт – Петербурга «Ораниенбаум» (далее – учреждение).

1.2 Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 243 от 27.03.2025 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Устава Учреждения.

1.3 Правила являются нормативным локальным актом учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

**2. Правила приема обучающихся**

2.1 Обучение в учреждении дополнительного образования осуществляется на русском языке.

2.2 Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме согласно действующему законодательству.

2.3 При приёме на обучение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4 Учреждение размещает данные документы на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5 Прием на обучение на *бюджетной основе* осуществляется на основании *заявлений* совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6 В заявлении указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес, место работы и должность, контактные телефоны;

б) фамилия, имя, отчество ребенка;

в) дата рождения ребенка;

г) данные документа (серия, номер и дата выдачи), удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

д) школа, класс образовательного учреждения (дошкольного образовательного учреждения), в котором учится ребенок или другого учреждения где занимается ребенок;

е) домашний адрес (адрес регистрации и фактическое место проживания), контактный телефон или адрес электронной почты;

ж) название объединения;

з) согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося , родителя (законного представителя ) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7 К заявлению прикладываются документы:

- справка от врача о состоянии здоровья (для спортивных, туристических и хореографических объединений);
- копии Свидетельства о рождении или паспорта обучающегося.

2.8 Прием на обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.9 Прием осуществляется с 01 сентября текущего учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.10 Объявления о приеме размещаются на информационных стендах учреждения, на официальном сайте, в СМИ района.

2.11 Прием на обучение на *внебюджетной основе* осуществляется на основании *договоров с* родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12 Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

2.13 Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.14 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1 Продолжительность обучения регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

3.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учреждением.

3.3 Перевод обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу предыдущего года (уровня, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется по итогам текущего контроля и по решению Педагогического совета.
3.4 Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу по итогам текущего контроля и по решению Педагогического совета могут продолжить обучение по данной программе на следующий учебный год.
3.5 Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1 Отчисление обучающихся осуществляется:
1) в связи с *завершением обучения* по дополнительной общеобразовательной программе ;
2) досрочно.
4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) *по инициативе обучающегося или родителей* (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) *по инициативе организации*, осуществляющей образовательную деятельность;
3) *по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании *заявления*.
4.4 Решение об отчислении обучающихся принимается на Педагогическом совете.
4.5 Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения.

**5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1 Восстановление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании *заявлений* совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии вакантных мест в объединениях.
5.2 Восстановление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6. **Заключительные положения**

6.1 Изменения и дополнения в Правила выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.

**Директору ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»**
**Лукашиной Елене Михайловне**

от _____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

**Проживающего** (ей) по адресу: _____

_____

_____

Телефон: _____

## Заявление

Прошу принять моего (мою) сына/дочь/ опекаемого *(нужное подчеркнуть)*
_____

_____
(Ф.И.О. ребенка ПОЛНОСТЬЮ, число, месяц, год рождения)

Образовательное учреждение (Школа №, Детский сад, др.), класс:

_____

классный руководитель (ф.и.о. - полностью, телефон):

_____

_____

в творческое объединение: _____
***(название объединения по программе, срок обучения)***

на _____ год обучения (1-ый, 2-ой, 3-ий или последующий год обучения) на 20__– 20__ учебный год.

С содержанием документов, регламентирующих деятельность ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум» ознакомлен(а) и согласен(на).

«_____»_____ 20___ г. Подпись _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**
(в соответствии со ст.9 п.4 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» № 152 от 27 июля 2006 года)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
Проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
как законный представитель несовершеннолетнего на основании свидетельства о рождении (или паспорта):
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдано)

_____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум» (далее ДДТ «Ораниенбаум»), находящемся по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, персональных данных своего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
к которым относятся: данные свидетельства о рождении; данные медицинского обследования, если это требуется по допуску к обучению по образовательной программе; адрес проживания и телефон ребенка; сведения об образовании ребенка и учреждении, в котором он учится; фото и видеоматериалы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях: обеспечения образовательного процесса ребенка, медицинского обслуживания, ведения статистики для обеспечения личной безопасности меня и моего ребенка.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету образования Санкт-Петербурга и его подведомственным учреждениям, районным медицинским учреждениям и страховым компаниям), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ДДТ «Ораниенбаум» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ДДТ «Ораниенбаум» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных ребенка в ДДТ «Ораниенбаум».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____/_____/

К заявлению приложить ксерокопию Свидетельства о рождении ребенка.